

## ***Modificarea valorii tichetelor de masa - din aprilie 2020***

In MOF nr 229 din 20 martie 2020 a fost publicata **Legea 24/2020** pentru modificarea art. 14 din Legea nr. 165/2018 privind acordarea biletelor de valoare.

Astfel, incepand cu veniturile salariale aferente lunii **APRILIE 2020**, valoarea nominală a unui tichet de masă **nu poate depăși suma de 20 de lei**.

Pana la 31 martie 2020, valoarea nominală a unui tichet de masă nu putea depăși nivelul de 15,18 lei.

## ***OUG 29/2020 – Modificari ale legislatiei fiscale***

In MOF nr 230 din 21 martie 2020 a fost publicata **OUG 29/2020** privind unele măsuri economice și fiscal-bugetare prin care s-au adus modificari atat Codului fiscal, cat si altor prevederi legale.

### **Prelungirea termenului pentru taxele locale**

Conform Codului fiscal, impozitul pe clădiri, terenuri si mijloace de transport se plătește anual, în două rate egale, până la datele de 31 martie și 30 septembrie, inclusiv.

Pentru plata cu anticipație a acestor impozite, datorate pentru întregul an, până la data de 31 martie a anului respectiv, se acordă o bonificație de până la 10%, stabilită prin hotărâre a consiliului local.

Conform OUG 29/2020, in anul 2020, termenul de 31 martie pentru plata primei rate din impozit, precum si pentru acordarea bonificației stabilite de consiliul local **se prelungeste până la data de 30 iunie inclusiv**.

### **Neachitarea obligatiilor fiscale la scadenta**

In MOF nr 212 din 16 martie 2020 a fost publicat **Decretul** privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României prin care s-a instituit starea de urgență pe întreg teritoriul României, pe o durată de 30 de zile, respectiv **pana in 14 aprilie 2020**, inclusiv.

Măsurile fiscale prevăzute mai jos încetează în termen de 30 de zile de la încetarea stării de urgență, respectiv **14 mai 2020**.

Pentru obligațiile fiscale scadente începând cu 21 martie 2020 (data intrării în vigoare a OUG 29/2020) și neachitate până la incetarea termenului de 30 de zile de la incheierea starii de urgenta (14 mai 2020), **NU se calculează și nu se datorează dobânzi și penalități de întârziere**. Aceste obligații fiscale nu sunt considerate obligații fiscale restante.

Va reamintim ca in anul 2020, nivelul **dobânzii este de 0,02%** pentru fiecare zi de întârziere, iar nivelul **penalității de întârziere este de 0,01%** pentru fiecare zi de întârziere.

De asemenea, se suspendă sau nu încep măsurile de **executare silită prin poprire** a creanțelor bugetare, cu excepția executărilor silite care se aplică pentru recuperarea creanțelor bugetare stabilite prin hotărâri judecătorești pronunțate în materie penală. Măsurile de suspendare a executării silite prin poprire asupra sumelor urmăribile reprezentând venituri și disponibilități bănești se aplică de către instituțiile de credit sau terții popriți, fără alte formalități din partea organelor fiscale.

#### **Alte modificari ale Codului fiscal**

Entitățile care aplică sistemul de declarare și plată a impozitului pe profit anual, cu **plăți anticipate efectuate trimestrial**, pot efectua plățile anticipate trimestriale pentru anul 2020, la nivelul sumei rezultate din calculul impozitului pe profit trimestrial curent. Modul de calcul se păstrează pentru toate trimestrele anului fiscal 2020.

Pentru entitățile care au optat pentru un exercițiu financiar diferit de anul calendaristic, prevederile de mai sus se aplică pentru plățile anticipate datorate pentru trimestrele rămase din anul modificat care se încheie în anul 2020, precum și pentru calculul celor care sunt aferente trimestrelor din anul fiscal modificat care începe în anul 2020 și sunt cuprinse în anul calendaristic 2020.

#### **Declaratia privind beneficiarii reali**

Conform art 56, alin 4 din Legea 129/2019, Declarația privind beneficiarii reali se depune în **termen de 15 zile** de la aprobarea situațiilor financiare anuale, iar dacă intervine o **modificare** privind datele de identificare ale beneficiarului real, declarația se depune în termen de **15 zile** de la data la care aceasta a intervenit.

De asemenea, conform art 62, alin 1 din Legea 129/2019, în cazul societăților înregistrate până la 21.07.2019 (data intrării în vigoare a legii), termenul de depunere al Declarației este de **12 luni** de la intrarea în vigoare a legii, respectiv până la data de 21.07.2020.

Conform OUG 29/2020, termenul de depunere a declarației privind beneficiarul real **se prelungește cu 3 luni** de la data încetării stării de urgență, iar **pe durata stării de urgență se suspendă** depunerea acestei declarații.

#### **Alte masuri pentru entitățile afectate**

Întreprinderile mici și mijlocii (IMM) sunt definite ca fiind acele întreprinderi care îndeplinesc **cumulativ** următoarele condiții:

- a) au un număr mediu anual de salariați **mai mic de 250**;
- b) realizează o cifră de afaceri anuală echivalentă cu până la **8 milioane de euro** sau au un rezultat anual al bilanțului contabil care nu depășește echivalentul în lei a 5 milioane euro;
- c) respectă criteriul de independență; sunt considerate independente IMM care nu sunt deținute în proporție de peste 25% din capitalul social de către o altă

întreprindere ori de mai multe întreprinderi împreună, care nu fac parte din categoria IMM.

Întreprinderile mici și mijlocii se clasifică, în funcție de **numărul mediu** anual de salariați, în următoarele categorii:

- a) până la 9 salariați - microîntreprinderi;
- b) între 10 și 40 de salariați - întreprinderi mici;
- c) între 50 și 249 de salariați - întreprinderi mijlocii.

Pe durata stării de urgență, IMM care și-au **întrerupt activitatea total sau parțial** în baza deciziilor emise de autoritățile publice competente pe perioada stării de urgență decretate și care dețin **Certificatul de situație de urgență** emis de Ministerul Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri, beneficiază de **amânarea la plată** pentru:

- serviciile de utilități (electricitate, gaze naturale, apă, servicii telefonice și de internet);
- plata chiriei pentru imobilul cu destinație de sediu social și de sedii secundare.

De dispozițiile de mai sus beneficiază și **cabinetele medicilor de familie și cabinetele stomatologice** în care își desfășoară activitatea, în orice formă, cel mult 20 de persoane și a căror activitate este afectată direct prin măsurile dispuse de autoritățile publice, pentru prevenirea și combaterea pandemiei determinate de infecția cu coronavirusul COVID-19. Criteriile pe baza cărora sunt stabiliți beneficiarii acestei măsuri se vor stabili prin hotărâre a Guvernului.

Pe de alta parte, în contractele în derulare, altele decât cele de mai sus, IMM pot invoca **forța majoră** împotriva acestora numai după încercarea, dovedită cu înscrisuri comunicate între părți prin orice mijloc, inclusiv prin mijloace electronice, de renegociere a contractului, pentru adaptarea clauzelor acestora cu luarea în considerare a condițiilor excepționale generate de starea de urgență.

Se prezumă a constitui caz de forță majoră împrejurarea imprevizibilă, absolut invincibilă și inevitabilă care rezultă dintr-o acțiune a autorităților în aplicarea măsurilor impuse de prevenirea și combaterea pandemiei determinate de infecția cu coronavirusul COVID-19, care a afectat activitatea IMM, afectare atestată prin **certificatul de situație de urgență**. Prezumția poate fi răsturnată de partea interesată prin orice mijloc de probă.

### ***OUG 30/2020 – Somajul tehnic***

În MOF nr 231 din 21 martie 2020 a fost publicată **OUG 30/2020** pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru stabilirea unor măsuri în domeniul protecției sociale în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului.

În MOF nr 212 din 16 martie 2020 a fost publicat **Decretul** privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României prin care s-a instituit starea de urgență pe întreg teritoriul României, pe o durată de 30 de zile, respectiv **pana în 14 aprilie 2020**, inclusiv.

### **Cum se transmit documentele catre agentile de somaj?**

Conform art 10 din OUG 30/2020, pe perioada stării de urgență, cererile și documentele doveditoare pentru stabilirea și plata drepturilor bănești ce se suportă din bugetul asigurărilor pentru șomaj, precum și din Fondul de garantare pentru plata creanțelor salariale pot fi depuse la agențiile pentru ocuparea forței de muncă județene, precum și a municipiului București **în format letric sau prin poșta electronica.**

Agentiile au obligația de a lua măsurile necesare pentru implementarea sistemului de transmitere prin poșta electronică a cererilor și documentelor doveditoare.

În **cazuri excepționale**, agențiile pot solicita persoanelor care au depus cererea și documentele doveditoare prin poșta electronică **prezentarea la sediul instituției.** Prin situații excepționale se înțeleg următoarele:

- a) identificarea unor **inadvertențe** în documentele transmise;
- b) informațiile din documentele transmise sunt **incomplete** sau pe baza acestora nu se poate determina îndeplinirea condițiilor legale pentru acordarea drepturilor.

Agentiile pentru ocuparea forței de muncă **au obligația** de a afișa la sediul lor și pe web site-ul propriu informațiile necesare privind transmiterea prin poșta electronică a cererilor și documentelor doveditoare.

### **Aspecte generale legate de "somajul tehnic":**

Conform art 52 din Codul muncii, contractul individual de muncă poate fi suspendat din inițiativa angajatorului în următoarele situații:

- c) în cazul **întreruperii** sau **reducerii** temporare a activității, fără încetarea raportului de muncă, pentru motive **economice, tehnologice, structurale** sau similare;

Pe durata reducerii și/sau a întreruperii temporare a activității, salariații care nu mai desfășoară activitate, beneficiază de o indemnizație, plătită din fondul de salarii, ce nu poate fi **mai mică de 75% din salariul de bază** corespunzător locului de muncă ocupat.

În cazul reducerii temporare a activității, pentru motive economice, tehnologice, structurale sau similare, pe perioade care **depășesc 30 de zile lucrătoare**, angajatorul are posibilitatea reducerii programului de lucru **de la 5 zile la 4 zile pe săptămână**, cu reducerea corespunzătoare a salariului, până la remediarea situației care a cauzat reducerea programului, după consultarea prealabilă a sindicatului reprezentativ de la nivelul unității sau a reprezentanților salariaților, după caz.

Pe durata reducerii și/sau a întreruperii temporare a activității, salariații se vor afla la dispoziția angajatorului, acesta având oricând posibilitatea să dispună reînceperea activității.

Pe aceasta perioada, contractele de munca **se suspenda si in REVISAL**, iar datele trebuie sa fie transmise **cel târziu în ziua anterioară** datei suspendării activității.

### **Modificari aduse prin OUG 30/2020**

Pe perioada stării de urgență, pentru perioada suspendării temporare a contractului individual de muncă, potrivit art. 52 alin. (1), lit c) din Codul muncii, ca urmare a efectelor produse de coronavirusul SARS-CoV-2, indemnizațiile de care beneficiază salariații se stabilesc la **75% din salariul de bază** corespunzător locului de muncă ocupat și se suportă din bugetul asigurărilor pentru șomaj, dar **nu mai mult de 75% din câștigul salarial mediu brut**.

Va reamintim ca, pentru anul 2020, conform **Legii 6/2020** - Legea bugetului asigurărilor sociale de stat pe anul 2020, publicata in MOF nr 3 din 6 ianuarie 2020, câștigul salarial mediu brut este **de 5.429 lei**.

**LIMITA MAXIMA suportata = 75% x 5.429 lei = 4.072 lei**

Ne putem afla in una din următoarele situatii:

- a)** angajatorul **întrerupe activitatea total sau partial**, în baza deciziilor emise de autoritățile publice competente, pe perioada stării de urgență decretate, și **deține certificatul de situații de urgență** emis de Ministerul Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri (Ministerul eliberează certificatul de situații de urgență conform unei metodologii aprobate prin ordin);
- b)** angajatorul **reduce activitatea** ca urmare a efectelor epidemiei COVID-19 și **nu are capacitatea financiară** de a achita plata tuturor salariilor angajaților lor. In acest caz, angajatorii pot beneficia de plata indemnizației pentru **cel mult 75% dintre angajații** care au contracte individuale de muncă active la data de 21 martie 2020 (data intrării în vigoare a OUG 30/2020).

Pentru angajatorii menționați la lit b), plata indemnizației se va realiza în baza unei **declarații pe propria răspundere** din care să reiasă faptul că angajatorul înregistrează o diminuare a încasărilor din luna anterioară depunerii declarației, cu un procent de **minimum 25%** față de media încasărilor din perioada **ianuarie-februarie 2020**, și că **nu are capacitate financiară pentru a plăti toți salariații**. Modelul declarației pe propria răspundere se va stabili prin ordin comun al ministrului muncii și protecției sociale și al ministrului fondurilor europene.

Indemnizația este supusă impozitării și plății contribuțiilor sociale obligatorii (impozit pe venit de 10%, CAS 25% si CASS 10%). Pentru aceasta indemnizație **nu se datorează CAM**.

**ART 5 din OUG 30/2020.** În cazul indemnizației cuvenite, calculul, reținerea și plata impozitului pe venit, a CAS și a CASS se realizează de către angajator din indemnizațiile **încasate** din bugetul asigurărilor pentru șomaj.

Pentru calculul impozitului pe venit se aplică prevederile art. 78 alin. (2), lit b) din Codul fiscal – adica:

**Baza de calcul = Venitul brut - contributiile sociale datorate,  
ca si cum angajatul nu ar avea functia de baza la acea societate.**

Declararea impozitului pe venit, a CAS și a CASS se realizează de angajator prin depunerea Declarației 112.

Termenul de plată și declarare a obligațiilor fiscale prevăzute la alin. (5) este data de 25, inclusiv, a **lunii următoare celei în care se face plata din bugetul asigurărilor de șomaj.**

În vederea acordării sumelor necesare plății indemnizației, angajatorii depun, prin poșta electronică, la agențiile pentru ocuparea forței de muncă în raza cărora își au sediul social, o **cerere semnată** și datată de reprezentantul legal, întocmită conform modelelor din OUG 30/2020, însoțită de lista persoanelor care urmează să beneficieze de aceasta indemnizație, asumată de reprezentantul legal al angajatorului.

***ANEXA Nr. 1 – pentru întreruperea totala sau partiala a activitatii***

Angajator .....

Adresă sediu social .....

CUI .....

Cont bancar nr. ....

Telefon .....

E-mail .....

**Către**

**Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă Județeană ...../Municipiului București**

Subsemnatul, ....., în calitate de administrator/reprezentant legal al ....., cu sediul social în localitatea ....., str. .... nr. ...., județul ...../municipiul ... .., sectorul ....., vă solicit decontarea contravalorii indemnizației pentru întreruperea temporară a activității pentru un număr de ..... persoane, în sumă totală de .....lei.

Anexez următoarele documente:

1. certificatul de situație de urgență eliberat de Ministerul Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri;
2. lista persoanelor care urmează să beneficieze de indemnizație.

Data .....

Numele și prenumele  
Administrator/Reprezentant legal

## **ANEXA Nr. 2 – pentru reducerea activitatii**

Angajator .....  
Adresă sediu social .....  
CUI .....  
Cont bancar nr. ....  
Telefon .....  
E-mail .....

**Către**

**Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă Județeană ...../Municipiului București**

Subsemnatul, ....., în calitate de administrator/reprezentant legal al ....., cu sediul social în localitatea ....., str. .... nr. ...., județul ...../municipiul ... .., sectorul ....., vă solicit decontarea contravalorii indemnizației pentru întreruperea temporară a activității pentru un număr de ..... persoane, în sumă totală de .....lei.

Anexez următoarele documente:

1. declarație pe propria răspundere depusă de solicitant din care să reiasă că acesta înregistrează o diminuare a încasărilor din luna anterioară depunerii, cu un procent de minimum 25% față de media încasărilor din perioada ianuarie-februarie 2020, și că **nu are capacitate financiară pentru a plăti toți salariații**;
2. lista persoanelor care urmează să beneficieze de indemnizație.

Data .....

Numele și prenumele  
Administrator/Reprezentant legal

## **ANEXA Nr. 3**

### **LISTA PERSOANELOR**

**care urmează să beneficieze de indemnizația acordată pe perioada suspendării temporare a contractului individual de muncă din inițiativa angajatorului, potrivit art. 52 alin. (1) lit. c) din Codul muncii**

Nr. crt.	Numele și prenumele	CNP	Gen	Vârstă	Nivel de educație (ISCED)	Reședința (urban/rural)	Județ	Salariul de bază brut corespunzător locului de muncă ocupat	Cuantumul indemnizației
1									
2									
...									

Numele și prenumele  
Administrator/Reprezentant legal  
Data .....

Plata indemnizației se face în baza cererii semnate și datate de reprezentantul legal, depusă prin poșta electronică, la agențiile pentru ocuparea forței de muncă.

Documentele prevăzute mai sus se depun în **luna curentă** pentru plata indemnizației din **luna anterioară**.

Plata din bugetul asigurărilor pentru șomaj a indemnizațiilor se face în **cel mult 30 de zile de la depunerea documentelor**.

## ***Legea 19/2020 – Concediu platit pentru parinti***

În MOF nr 209 din 14 martie 2020 a fost publicată **Legea 19/2020** privind acordarea unor zile libere părinților pentru supravegherea copiilor, în situația închiderii temporare a unităților de învățământ.

Ulterior, în MOF nr 231 din 21 martie 2020 a fost publicată **OUG 30/2020** prin care s-au adus o serie de modificări acestei legi – la o săptămână distanță.

În MOF nr 230 din 21 martie 2020 a fost publicată **HG 217/2020** pentru aplicarea prevederilor Legii 19/2020.

Această lege se aplică tuturor angajaților din mediul public **și privat**.

Se acordă **zile libere** unuia dintre părinți pentru supravegherea copiilor, în situația **suspendării cursurilor** sau închiderii temporare a unităților de învățământ unde aceștia sunt înscriși, ca urmare a condițiilor meteorologice nefavorabile sau a altor **situații extreme decretate** astfel de către autoritățile competente cu atribuții în domeniu.

Aceste prevederi se aplică părinților care îndeplinesc **cumulativ** următoarele condiții:

- a)** au copii cu vârsta de **până la 12 ani**, înscriși în cadrul unei unități de învățământ sau au copii cu dizabilități cu vârstă de până la 18 ani, înscriși în cadrul unei unități de învățământ;
- b)** locul de muncă ocupat **nu permite munca la domiciliu sau teleducă**.

Conform Legii 19/2020, persoanele prevăzute mai sus au dreptul la zile libere plătite, pe toată perioada în care autoritățile competente decid închiderea respectivelor unități de învățământ.

Conform HG 217/2020, se stabilesc ca zile libere plătite pentru unul dintre părinți **zilele lucrătoare până la încetarea situației de urgență decretată, cu excepția zilelor lucrătoare din perioada vacanțelor școlare**.

Prin părinte se înțelege:

- a)** părintele firesc, potrivit Codului civil;
- b)** adoptatorul;
- c)** persoana care are copilul/copiii în încredințare în vederea adopției;
- d)** persoana care are în plasament copilul sau în tutelă;
- e)** persoana desemnată conform Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f)** părintele sau reprezentantul legal al persoanei adulte cu handicap înscrisă într-o unitate de învățământ.

Prevederile acestei legi **nu se aplică** daca unul dintre parinti se află în una sau mai multe din următoarele situații:

- a) este în concediul pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv 3 ani, în cazul copilului cu handicap;
- b) este asistentul personal al unuia dintre copiii aflați în întreținere;
- c) se află în **concediu de odihnă**/concediu fără plată.

Prevederile Legii 19/2020 **nu se aplică** în cazul:

- persoanelor ale căror raporturi de muncă **sunt suspendate** pentru întreruperea temporară a activității angajatorului sau în cazul soțului/soției acestora, în condițiile art. 52 alin. (1), lit c) din Codul muncii (somajul tehnic);
- în care celălalt părinte **nu realizează venituri** din salarii și asimilate salariilor, venituri din activități independente, venituri din drepturi de proprietate intelectuală, venituri din activități agricole, silvicultură și piscicultură, supuse impozitului pe venit.

Zilele libere se acordă la cererea unuia dintre părinți, depusă la angajatorul persoanei care va supraveghea copilul. Cererea va fi însoțită de:

- o **declarație pe propria răspundere** a celuilalt părinte, din care să rezulte că acesta nu a solicitat la locul său de muncă zile libere ce i s-ar cuveni potrivit Legii 19/2020 și nici nu se află în una dintre situațiile de mai sus; aceasta prevedere nu se aplica persoanei singure din familia monoparentală;și
- o copie a certificatului/certificatelor de naștere al/ale copilului/copiilor.

#### **ANEXĂ - DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE**

Subsemnatul/Subsemnata, ....., cu domiciliul în ....., legitimat/legitimată cu ..  
..... seria ..... nr. ...., CNP ....., având calitatea de angajat la ....., în  
funcția de ....., părinte/persoană asimilată părintelui/reprezentant legal al  
copilului/copiilor:

1. numele și prenumele ....., în vârstă de ..... ani;

2. numele și prenumele ....., în vârstă de ..... ani;

cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la falsul în declarații, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că în perioada..... nu beneficiaz de zile libere acordate în baza Legii nr. 19/2020 privind acordarea unor zile libere părinților pentru supravegherea copiilor, în situația suspendării cursurilor sau închiderii temporare a unităților de învățământ, că nu mă aflu în concediu de odihnă sau concediu fără plată.

Data

Semnatura

Indemnizația pentru fiecare zi liberă se plătește din capitolul aferent cheltuielilor de personal din bugetul de venituri și cheltuieli al angajatorului și este în cuantum de **75% din salariul de bază** corespunzător unei zile lucrătoare, dar nu mai mult de corespondentul pe zi a **75% din câștigul salarial mediu brut**.

Aceasta indemnizație este supusă impozitării și plății contribuțiilor sociale. Nu se datorează CAM.

Sumele pentru plata indemnizației se decontează din Fondul de garantare pentru plata creanțelor salariale, numai pe perioada în care autoritățile competente decid închiderea respectivelor unități de învățământ.

////////////////////////////////////  
// **ATENȚIE!!!** Angajatorii pot cere numai decontarea sumelor //  
// reprezentând **indemnizația netă**, încasată efectiv de părinte. //  
// Impozitele și contribuțiile sociale aferente indemnizației se suportă //  
// din capitolul aferent cheltuielilor de personal din bugetul de venituri și //  
// cheltuieli al angajatorului. //  
////////////////////////////////////

Până la închiderea anului fiscal, sumele decontate potrivit acestei proceduri vor fi înapoiate Fondului de garantare din bugetul de stat, potrivit unei proceduri stabilite prin hotărâre a Guvernului.

Numărul de zile libere acordate se stabilesc de către Guvern, prin hotărâre, pentru fiecare situație dintre cele prevăzute de lege. În termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a Legii 19/2020 (17 martie 2020) va fi aprobată o Hotărâre de Guvern, precum și procedurile aferente decontării sumelor privind plata indemnizației.

#### **Extras din HG 217/2020 - Norme**

Pentru decontarea sumelor pentru plata indemnizației, angajatorul va depune cerere la agențiile pentru ocuparea forței de muncă în a cărei rază teritorială își desfășoară activitatea angajatorul. Cererea va fi însoțită de următoarele documente:

- a) lista angajaților care au beneficiat de zilele libere, precum și indemnizația acordată pe această perioadă;
- b) copii de pe statele de plată din care să reiasă acordarea indemnizației;
- c) declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal al angajatorului prin care se atestă că lista prevăzută la lit. a) conține persoanele care îndeplinesc condițiile reglementate la art. 2 [alin. \(2\)](#) din Legea nr. 19/2020; modelul declarației va fi aprobat prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, care se publică în Monitorul Oficial al României;
- d) dovada plății contribuțiilor și impozitelor aferente lunii în care s-a plătit indemnizația.

Cererea va fi datată și semnată de reprezentantul legal și va conține obligatoriu următoarele elemente:

- a) datele de identificare ale angajatorului, inclusiv adresa de e-mail;
- b) contul bancar;

- c) numele reprezentantului legal al angajatorului;
- d) suma totală solicitată;
- e) numărul angajaților pentru care s-a solicitat suma.

Documentele se transmit prin poșta electronică la adresa electronică comunicată de agențiile pentru ocuparea forței de muncă, în **cel mult 30 zile** de la data efectuării plății contribuțiilor și impozitelor aferente indemnizației.

În situația în care documentele nu pot fi transmise prin poșta electronică, acestea se vor transmite prin orice alt mijloc de comunicare.

Decontarea sumelor plătite cu titlu de indemnizație se face în termen de **60 de zile calendaristice** de la data înregistrării documentelor.

Agențiile pentru ocuparea forței de muncă au obligația ca, în **termen de 24 ore** de la primirea prin poșta electronică sau prin alt mijloc de comunicare a documentelor prevăzute mai sus, să comunice angajatorului numărul de înregistrare al solicitării.